



Приказ

директора Муниципального общеобразовательного учреждения
Воскресенской основной общеобразовательной школы

от 29.03.2023 № 18/03-01

О порядке и организации проведения всероссийских проверочных работ в 2023г

В соответствии с приказом начальника УО АУМР От **02.03.2023** № **99/01-06**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в для обучающихся 4,5,6,7,8 классов в период с 04.04 по 28.04 в соответствии с графиком проведения .(Приложение 1)
2. Назначить координатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Крошухину В.Н..
3. Ответственному организатору ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
4. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР : Козлову О.Н., Ульеву Н.В., Докторову С.И., Марасанову Л.В., Кулигину И.А.
5. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Назначить техническим специалистом всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Бучкину Е.А.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку: Доктоорову С.И., Крошухину В.Н., Марасанову В.Н.;
 - математике: Козлову О.Н., Крошухину В.Н., Марасанову В.Н.;
 - естественно-научного цикла: Бучкину Е.А., Ульеву Н.В., Марасанову В.Н.;
 - гуманитарного цикла: Марасанову Л.В., Кулигину И.А., Марасанову В.Н.;
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Утвердить порядок проведения ВПР.
10. Разместить порядок проведения ВПР и график проведения на сайте школы.(ответственный :Бучкина Е.А.)

Директор школы:

Марасанова В.Н.

С приказом ознакомлен:

