

3.2. Уполномоченный имеет право:  
- обращаться за помощью и консультацией в органы образования,  
- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем, по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:  
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;  
-   содействовать разрешению  конфликта путем конфиденциальных переговоров;  
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;  
-  по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения   отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;  
  3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**  
  4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников  образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.  
 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.  
Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.  
  4.3. Получив обращение, Уполномоченный:  
- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;  
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;  
- обращается к администрации образовательного учреждения  с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;  
4.4.   Уполномоченный  вправе  отказать     в    принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.  
4.5.   О  принятом решении  Уполномоченный в семидневный  срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:  
- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;  
- с Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, с его представителем в муниципальном образовании;  
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;  
- с органами опеки и попечительства.

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

     4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:  
 - по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;  
 - по дисциплинарным взысканиям;  
 - по организации учебного процесса

4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита   
прав участников образовательного процесса.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие,  выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.  
5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.  
5.3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.  
5.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения

5.5. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

1. **Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- Организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

- В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

- Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

- Итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений - в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений - в орган управления образованием.

- Информация об итогах выборов размешается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращений действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

**VI. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета